

日本ライフセービング協会 登録システム  
資格（競技者）登録申請ガイド（メンバー向け）（2019年3月27日版）

- 本書はシステム上で、資格（競技者）登録の申請を行うためのガイドです。
- 資格登録申請の前に、「JLA-ID」の取得が必要となります。  
「JLA-ID」の取得については「JLA-ID 取得」をご参照下さい。

STEP1  
資格登録の申請

システムにログインし、資格登録を申請します。



STEP2  
資格登録料の支払い

資格登録料の支払いを行います。



STEP3  
資格情報の確認

申請した資格情報の確認を行います。

## STEP1：資格登録の申請

JLA-ID 取得時に設定したメールアドレスとパスワードでログインします。  
インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<http://life-savers.jp/>」

※ 日本ライフセービング協会のホームページからもアクセス可能です。

- ① LIFESAVERS のトップページにある、「ログイン」 ボタンをクリックします。



- ② ログイン画面が表示されますので、「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」 ボタンをクリックします。



- ③ ログインに成功すると、マイページが表示されるので、ページ上部のメニュータブにある「共通・支払発行」が選択されていることをご確認ください。

確認後、「資格・選手登録管理」セクションの「選手資格申請」リンクをクリックすると、選手資格申請画面が表示されます。

日本ライフセービング協会 **登録管理システム**  
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION  
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

山田 太郎さまがログイン中

共通・支払発行 \* クラブ管理

支払明細発行が可能な支払対象があります。

JLA-ID管理

—中略—

**資格・選手登録管理**

選手登録申請 選手登録の申請ができます。

登録内容照会 取得済みの資格や選手登録の情報を確認することができます。

登録履歴 資格や選手登録の履歴を確認することができます。

④ 選手登録申請画面にて、「資格種類」・「資格区分」・「資格」・「都道府県」・「登録団体（都道府県協会）」を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

※都道府県には所属したいクラブが加盟している協会の所在地を選択してください。

所在地については「こちら」リンクをクリックし、ご確認ください。

The screenshot shows the '選手登録申請' (Athlete Registration Application) page of the Lifesavers system. The page header includes the Lifesavers logo, the text '日本ライフセービング協会 登録管理システム' (Japan Lifesaving Association Membership Registration System), and navigation links for 'メニュー' (Menu) and 'ログアウト' (Logout). A user is logged in as '山田 太郎さまがログイン中' (Mr. Yamada Taro is logged in).

The registration form consists of the following fields:

資格種類 <b>必須</b>	競技者 ▼
資格区分 <b>必須</b>	競技者 ▼
資格 <b>必須</b>	選択してください ▼
都道府県 <b>必須</b>	選択してください ▼ <small>都道府県については <a href="#">こちら</a></small>
登録団体 <b>必須</b>	選択してください ▼

At the bottom of the form is a red button labeled '入力内容を確認する' (Check input content).

- ⑤ 入力内容と資格登録料の確認画面が表示されます。
- 申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。
- 内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。
- 入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。



日本ライフセービング協会 **登録管理システム**  
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION  
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

山田 太郎さまがログイン中

### 選手登録申請

資格種類	競技者
資格区分	競技者
資格	一般、大学生
都道府県	北海道
登録団体	北海道協会

—中略—

### 選手登録料の確認

登録料内訳	一般財団法人 日本ライフセービング協会	6,000円
	北海道協会	1,000円
合計		7,000円

—中略—

### 誓約書【一般財団法人 日本ライフセービング協会】

私は、貴協会の登録システム「ライフセーバーズ」（以下「ライフセーバーズ」という。）を利用するにあたり、下記の事項を誓約いたします。

記

- 貴協会の「ライフセーバーズ」の利用に際し、個人情報の保護に関する法律その他の関連法令等を遵守し、適正に取り扱うとともに、在職中において、業務上認められた範囲を超えて開示又は漏えいをせず、また開示又は漏えいにつながる一切の行為を行わないことを誓約致します。
- 「ライフセーバーズ」利用中に関して知り得た登録情報について、「ライフセーバーズ」利用期間中はもとより、利用終了後も、一切の秘密

—中略—

◀ 入力内容を修正する      同意して申請する ▶

⑥ 資格登録申請が完了します。

※登録申請が完了した時点では、所属完了とはなりません。

資格登録料を支払い、初めて所属完了となります。

登録料の支払いについては STEP2 資格登録料の支払いをご参照ください。

**LIFESAVERS**

日本ライフセービング協会 **登録管理システム**  
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION  
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

☰ メニュー ログアウト

山田 太郎さまがログイン中

### 選手登録申請

---

選手登録申請が完了しました。

[<メニューへ戻る](#)

## STEP2：資格登録料の支払い

申請した資格登録料の支払いを行います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。

共通メニューが表示されます。

「支払管理」セクションに表示されている「支払明細発行」リンクをクリックします。



日本ライフセービング協会 **登録管理システム**  
JAPAN LIFESAVING ASSOCIATION  
MEMBERSHIP REGISTRATION SYSTEM

メニュー ログアウト

山田 太郎さまがログイン中

共通・支払発行\* クラブ管理

❗ 支払明細発行が可能な支払対象があります。

JLA-ID管理

—中略—

支払管理

支払明細発行

各種講習会費、選手登録費等の支払を行います。  
支払明細発行が可能な支払対象があります。

- ② 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から「個人」を選択して「検索」ボタンをクリックします。



支払対象検索

支払者区分 個人

検索

③ 請求が一覧で表示されます。

内容をご確認の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

#### 支払対象一覧

選択	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	資格登録料(競技者)	2019	2019年度 北海道協会 一般、大学生	7,000円

- 1回の支払金額(手数料含む)は30万円を超えることはできません。(コンビニ収納代行の上限)
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

④ 支払内容が表示されます。

内容を確認し、お間違いなければ、「支払明細を発行する」ボタンをクリックします。

#### 支払金額

合計 7,216円

「支払明細を発行する」を押すと合計金額の支払明細が発行されます。  
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

入力内容を修正する

支払明細を発行する

⑤ 請求が発行されます。

支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが送信されます。

#### 支払明細発行完了

支払明細の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに支払明細発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。  
お支払い期限までにお支払いいただけない場合は支払明細が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。  
以下のボタンからも発行した支払明細のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

⑥ 請求情報の確認・支払方法の選択

支払方法の選択には次の A、B どちらかの方法で行ってください。

A) 会員システム画面から請求情報の確認・支払方法を選択する

1. 共通・支払発行タブが選択されていることを確認し、「支払管理」セクション内に表示されている「支払情報照会」リンクをクリックします。

### 支払管理

**支払明細発行** 各種講習会費、選手登録費等の支払を行います。

**支払情報照会** 現在発行している支払情報を確認することができます。

**支払履歴管理** 過去の支払履歴を確認することができます。

2. 発行されている請求が一覧で表示されます。  
支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

支払明細番号	支払明細発行者	支払明細発行日	支払期限日	金額
<a href="#">2000289</a>	山田 太郎	2019/03/27 08:02:11	2019/04/10 23:55:00	7,216円

3. 請求の詳細情報が表示されます。  
「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

### 支払明細情報

支払明細番号	2000289
支払明細発行者	山田 太郎
支払明細発行日	2019/03/27 08:02:11
支払期限日	2019/04/10 23:55:00
電話番号	0334591445

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。  
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

**支払方法を選択する**

B) 支払の案内メールから支払方法を選択する

1. 件名に「【LIFESAVERS】支払明細発行のご案内」と書かれたメールの「お支払い方法」のリンクをクリックします。

山田 太郎様

LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。  
下記の通り、支払明細が発行されました。

支払明細番号 : 2000289  
支払明細発行日時 : 2019/03/27 08:02:11  
お支払い期限 : 2019/04/10 23:55:00  
お支払い金額 : 7,216円  
お支払い方法 : <https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/19032736667000150900eeef3797052f554b00b853225236933417d>

期限までにお支払いいただけない場合、支払明細が無効となりお支払いが出来なくなります。  
お早めの手続きをお願いいたします。  
LIFESAVERSの支払管理メニューからも上記の支払情報をご確認いただけます。

ログインはこちら  
<https://jla.test.codesol.jp/login>

- ⑦ 支払方法の選択画面が表示されます。  
支払方法として使用する対象をクリックします。

**お支払い方法を選択してください**

事業者名 : 日本ライフセービング協会テスト  
お客様名 : 山田 太郎 様  
お支払金額 : 7,216円

**2019年04月10日 23:55 までにお支払いください。**

 セブンイレブン全店で お支払いいただけます	 Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます	 Fami ポートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます
 ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店で支払いいただけます	 クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます	 「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます

- ⑧ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。  
画面の指示に従い、支払を行ってください。  
※セブンイレブンを選択した場合の画面イメージ



セブンイレブンでお支払い

事業者名 : 日本ライフセービング協会テスト  
お客様名 : 山田 太郎 様  
お支払金額 : 7,216円

2019年04月10日 23:55 までにお支払いください。

払込票番号 : 1- 1-4 0

 インターネットショッピング払込票

戻る

- ⑨ お支払が完了すると、件名に「【LIFESAVERS】支払明細発行のご案内」と書かれたメールが送信されます。  
お支払の完了をもって登録手続きが完了します。

山田 太郎様

LIFESAVERSのご利用ありがとうございます。  
下記の通り、お支払いが完了しました。

支払明細番号 : 2000289  
支払明細発行日時 : 2019/03/27 08:02:11  
支払明細発行者 : 山田 太郎  
お支払い日時 : 2019/03/27 08:12:40  
お支払い金額 : 7,216円

ログインはこちら  
<https://jla.test.codesol.jp/login>

### STEP3：資格情報の確認

紐付けを行った資格情報の確認を行います。

- ① 共通・支払発行タブが選択されていることを確認し、「資格・選手登録管理」セクションに表示されている「登録内容照会」リンクをクリックします。

#### 資格・選手登録管理

選手登録申請	選手登録の申請ができます。
<b>登録内容照会</b>	取得済みの資格や選手登録の情報を確認することができます。
登録履歴	資格や選手登録の履歴を確認することができます。

- ② 保有資格検索画面が表示されます。  
「検索」ボタンをクリックします。

#### 保有資格一覧

資格種類	すべて ▼	資格区分	すべて ▼
資格	すべて ▼	状態	<input checked="" type="checkbox"/> 現在有効な資格

**検索**

③ 現在保有している資格が一覧で表示されます。「資格」リンクをクリックします。

### 保有資格一覧

資格種類	すべて ▼	資格区分	すべて ▼
資格	すべて ▼	状態	<input type="checkbox"/> 現在有効な資格

**検索**

1件 1/1ページ

1

資格	資格種類	資格区分	都道府県	回体	登録状態	有効期限
<a href="#">一般、大学生</a>	競技者	競技者	北海道	北海道協会	所属（登録）完了	2019/04/01 ~ 2020/03/31

④ クリックした保有資格情報の詳細が表示されます。

### 保有資格照会

#### 資格情報

資格種類	競技者
資格区分	競技者
資格	一般、大学生
都道府県	北海道
登録回体	北海道協会

年度	登録状態	有効期限	登録日時	備考
2019	所属（登録）完了	2019/04/01 ~ 2020/03/31	2019/03/27 08:16	